Ужастова Вера Владимировна

Подписан: Ужастова Вера Владимировна
DN: C=RU, S=Волгоградская область, T=Заведующий, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №.309 КРАСНОАРМЕЙСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА"", СНИЛС=01424477927, ИНН=344804385746, E=dou309@volgadmin.ru, G=Вера Владимировна, SN=Ужастова, CN=Ужастова Вера Владимировна
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2026-11-10 12:40:41
Foxit Reader Версия: 9.7.2

муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 309 Красноармейского района Волгограда»
(МОУ Детский сад № 309)
400096, Россия, Волгоград, пр-кт им. Столетова, 36
Тел./факс: 8(8442) 65-49-70, тел. 8(8442) 65-49-75 E-mail: dou309@volgadmin.ru
ИНН 3448017059 КПП 344801001 Казначейский счет 03234643187010002900
Банковский счет 40102810445370000021 Лицевой счет 20763004950 БИК ТОФК 011806101

Введено в действие
Приказом заведующего

От 01 октября 2026 г. № 173-ОД
Заведующий
МОУ Детским садом № 309
_____ В.В. Ужастова
«01» октября 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО
на Совете МОУ Детского сада № 309

Председатель Совета
МОУ Детский сад № 309
_____ Е.С. Мельникова
«01» октября 2026 г.

СОГЛАСОВАНО
с учетом мнения
родительского комитета
от 01.10.2026 г. № 4
Председатель
родительского комитета
_____ М.С. Трофимова
«01» октября 2026 г.

Порядок перевода воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детского сада №309 Красноармейского района Волгограда»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок перевода воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 309 Красноармейского района Волгограда» (далее - МОУ Детский сад), реализующего образовательную программу дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила перевода воспитанников из МОУ Детский сад в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программ дошкольного образования и перевод воспитанников из одной группы в другую внутри МОУ Детский сад.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.12.2024 № 862 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программа дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программ соответствующих уровня и направленности»; постановлением администрации Волгограда от 24.03.2026 № 326 «О закреплении муниципальных образовательных учреждений. Реализующих основные образовательные программы дошкольного образования, за территориями городского округа город-герой Волгоград», приказом ДОАВ от 31.03.2025 № 275 «Об утверждении порядка комплектования муниципальных образовательных учреждений Волгограда, реализующих образовательную программу дошкольного образования», приказом комитета образования и науки Волгоградской области№71 от 07.06.2017, комитета информационных технологий Волгоградской области № 62-од от 07.06.2017 «Об утверждении Положения о государственной информационной системе Волгоградской области «Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области, Постановлением администрации Волгограда от 31.08.2021 № 826 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет детей для зачисления в муниципальные образовательные учреждения городского округа город-герой Волгограда, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования

2. Перевод воспитанников МОУ Детский сад в другие образовательные организации

2.1. Правила перевода обучающихся из МОУ Детского сада в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программа соответствующего уровня и направленности (далее- принимающие организации), осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

Руководитель детского сада издает распорядительный акт об отчислении ребенка из дошкольного учреждения.

Сведения об отчислении ребенка из МОУ Детского сада с указанием причины, заносятся в Книгу движения детей.

2.2. Перевод обучающихся из одного МОУ Волгограда в другое производится в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527, в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

Заявление на перевод подается родителями (законными представителями) в электронном виде через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее - ЕПГУ) или ГКУ ВО «МФЦ» в следующих случаях:

прекращение деятельности исходного МОУ Детского сада;

временное закрытие МОУ Детского сада на ремонт;

приостановление действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

отсутствие в исходном МОУ Детском саду группы соответствующей направленности;

по желанию родителей (законных представителей).

Процедура перевода приравнивается к первичной постановке на учет в ГИС «Образование» и осуществляется в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет детей для зачисления в муниципальные образовательные учреждения городского округа город-герой Волгограда, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования» (далее - Регламент), утвержденным Постановлением администрации Волгограда от 31.08.2021 № 826.

Перевод осуществляется в порядке общей очереди по дате подачи заявления с учетом граждан льготных категорий при появлении вакантного места в желаемом МОУ. При подаче заявления на перевод гражданами льготных категорий учитывается имеющаяся льгота.

2.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3. Перевод воспитанников МОУ Детский сад из группы в группу без изменения условий получения образования.

3.1. К переводу обучающихся детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования относятся:

- перевод обучающегося по образовательной программе дошкольного образования, из одной группы детского сада в другую группу детского сада такой же направленности с реализацией образовательной программы дошкольного образования

той же направленности;

3.2. Перевод обучающегося детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования возможен:

- по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника;
- по инициативе детского сада.

3.3. Перевод из группы в группу по инициативе родителя (законного представителя) обучающегося возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника.

3.3.1. Перевод по инициативе родителя (законного представителя) обучающегося осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения обучающегося;

в) номер и направленность группы, которую посещает обучающийся;

г) номер и направленность группы, в которую заявлен перевод.

3.3.2. В переводе может быть отказано при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

3.3.3. Заведующий издает приказ о переводе обучающегося из группы в группу. В приказе указывается дата, с которой воспитанник переведен в другую группу.

3.4. Перевод обучающегося (обучающихся) из группы в группу по инициативе детского сада возможен в случае изменения количества групп, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп в летний период или перевода обучающихся в дежурную группу.

3.4.1. Перевод обучающегося (обучающихся) МОУ из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе детского сада оформляется приказом.

3.4.2. Решение детского сада о предстоящем переводе обучающегося (обучающихся) с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) не позднее, чем за четырнадцать календарных дней до издания приказа о переводе.

3.5. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется на основании приказа заведующего МОУ ежегодно не позднее 1 сентября.

4. Перевод воспитанников с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Перевод воспитанников с ограниченными возможностями здоровья для обучения по адаптированным образовательным программам дошкольного образования осуществляется на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.2. Процедура перевода приравнивается к первичной постановке на учет в ГИС «Образование» и осуществляется в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет детей для зачисления в муниципальные образовательные учреждения городского округа город-герой Волгограда, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования» (далее - Регламент), утвержденным Постановлением администрации Волгограда от 31.08.2021 № 826.

4. Заключительные положения.

5.1. Порядок утверждается приказом заведующего и действует до отмены и замены его новым.